

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30.05.2019

г. Ставрополь

№ 1522

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня

вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 30.05.2019 № 1522

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, в том числе на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту (далее – мероприятие) следующих объектов инженерной инфраструктуры:

- систем водоснабжения;
- дорог;
- линий электропередачи;
- систем газоснабжения.

3. Субсидии предоставляются комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета как получателя средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидий.

4. Субсидии предоставляются Комитетом садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

расположенным на территории города Ставрополя, по результатам конкурсного отбора, на условиях софинансирования в размере не более 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий.

Условия и порядок предоставления субсидий

5. Перечень документов, подаваемых садоводческими некоммерческими товариществами, огородническими некоммерческими товариществами, а также некоммерческими организациями, созданными гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенными на территории города Ставрополя (далее – Заявитель), на участие в конкурсном отборе:

1) заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), составленная по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (на каждый объект инженерной инфраструктуры Заявителем подается отдельная заявка);

2) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его личности при личном обращении);

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

4) копия решения общего собрания членов Заявителя о софинансировании затрат на реализацию мероприятий в размере не менее 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий;

5) проектно-сметная документация с технико-экономическим обоснованием мероприятия;

6) копии учредительных документов (Устав Заявителя);

7) копия положительного заключения экспертизы проектной документации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные Заявителем;

9) выписка из кредитной организации, подтверждающая наличие денежных средств на расчетном счете Заявителя в размере, указанном в заявке.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью Заявителя (при наличии печати).

6. Получателями субсидий могут являться Заявители, одновременно отвечающие следующим требованиям:

- 1) имеющие статус юридического лица;
- 2) имеющие регистрацию на территории города Ставрополя.

7. Заявители на первое число месяца, в котором подается заявка, должны отвечать следующим требованиям:

1) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ставрополя;

3) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Заявитель не должен получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Организатором приема заявок является Комитет. Приказом руководителя Комитета образуется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Комитета.

9. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы;
- 2) рассчитывает рейтинг заявок;
- 3) направляет протокол заседания конкурсной комиссии в Комитет.

10. Место приема и срок подачи заявок утверждаются приказом руководителя Комитета.

11. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Комитетом в газете «Вечерний Ставрополь» и размещается на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В информационном сообщении о проведении конкурсного отбора указываются:

- 1) требования к Заявителям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) срок подачи заявки;
- 3) адрес, по которому направляется заявка;
- 4) форма заявки;

5) перечень прилагаемых к заявке документов, указанных в пункте 5 Порядка.

12. Заявители представляют в Комитет заявки и прилагаемые к ним документы в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

13. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки, их учет и хранение.

14. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в инспекции Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения:

сведения о Заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, об объекте недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Комитет запрашивает в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Комитет финансов) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя, а также сведения о получении (не получении) средств из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить в Комитет документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В таком случае Комитет указанные сведения не запрашивает.

15. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до даты окончания срока подачи заявок, уведомив об этом письменно Комитет.

16. Заявки и прилагаемые к ним документы передаются Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в конкурсную комиссию для их рассмотрения.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок и прилагаемых к ним документов в

конкурсную комиссию.

18. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие представленных Заявителем документов пункту 5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной Заявителем;

3) нарушение установленного срока подачи заявки;

4) несоответствие заявки цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Отклонение заявок по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

Решение об отклонении заявки вносится в протокол заседания конкурсной комиссии с указанием сведений о Заявителе, подавшем указанную заявку, обоснованием отклонения заявки с указанием ссылки на пункты настоящего Порядка, которым не соответствует указанная заявка и прилагаемые к ней документы.

В случае если конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если только одна заявка соответствует настоящему Порядку, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Заявителю, подавшему указанную заявку, уведомление о предоставлении субсидии.

19. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по 8-балльной шкале по критериям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

По итогам заседания конкурсной комиссии составляется сводный рейтинг заявок, который рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Сводный рейтинг заявок формируется, начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, и далее по убыванию (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). При одинаковом количестве набранных баллов несколькими Заявителями более высокий рейтинговый номер присваивается заявке, поданной раньше.

20. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Приоритетность проведения мероприятий	система водоснабжения	4
		строительство и ремонт дорог	3
		линии электропередачи	2
		газоснабжение	1

1	2	3	4
2.	Предполагаемый размер участия в софинансировании за счет собственных средств по отношению к сметной стоимости мероприятий	от 50 до 60 процентов (включительно)	1
		от 61 до 70 процентов (включительно)	2
		от 71 до 80 процентов (включительно)	3
		от 81 до 90 процентов (включительно)	4

Примечание:

При расчете оценки заявки применяется следующий способ округления чисел после запятой до целого:

если числовое значение 5 и менее, то число остается неизменным;

если числовое значение 6 и более, то число увеличивается в большую сторону.

21. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Комитет в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

22. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Комитет принимает решение о распределении субсидий.

Средства субсидий распределяются в пределах выделенных бюджетных ассигнований между Заявителями, прошедшими конкурсный отбор, в порядке очередности, начиная с заявки, занимающей первое место в сводном рейтинге заявок, в размерах, указанных в заявках.

При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, недостаточного для финансирования в полном объеме заявки под очередным порядковым номером, субсидия распределяется такому Заявителю при наличии его письменного согласия в размере остатка бюджетных ассигнований. При этом мероприятия, указанные в заявке, должны быть выполнены в полном объеме.

23. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидий направляет письменное уведомление каждому участнику конкурсного отбора о принятом по его заявке решении.

24. Результаты конкурсного отбора, отраженные в протоколе заседания конкурсной комиссии, и распределение объемов субсидий между победителями конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) утверждаются приказом руководителя Комитета о предоставлении субсидий и размещаются на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного приказа.

25. По результатам конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии

(далее - соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа руководителя Комитета о предоставлении субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов.

26. Соглашением предусматривается:

- 1) срок, на который предоставляются субсидии;
- 2) цели предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) размер предоставляемых субсидий в соответствующем финансовом году;
- 4) сроки и формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о выполнении условий софинансирования, о достижении показателей результативности предоставления субсидий;
- 5) ответственность за нарушения обязательств по соглашению;
- 6) порядок и сроки возврата средств субсидий в бюджет города Ставрополя;
- 7) согласие получателей субсидий на осуществление Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 8) обязательство получателей субсидий о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии на проведение Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий;
- 9) запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты.

27. Предоставление субсидий осуществляет Комитет путем перечисления денежных средств получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

28. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

29. Показателем результативности предоставления субсидий является ввод объекта инженерной инфраструктуры в эксплуатацию не позднее

30 ноября года, в котором предоставляются субсидии.

Требования к отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о выполнении условий софинансирования, о достижении показателей результативности предоставления субсидий

30. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчет о расходах), представляется получателем субсидии не позднее 01 декабря года, в котором предоставляются субсидии. Дополнительно к отчету получатель субсидии представляет в Комитет копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидий (договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, товарные накладные, акты оказанных услуг, акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения или расходные кассовые ордера).

Форма отчета о расходах устанавливается Комитетом в соглашении.

31. Отчет о выполнении условий софинансирования представляется получателем субсидии не позднее 30 ноября года, в котором предоставляются субсидии.

Форма отчета о выполнении условий софинансирования устанавливается Комитетом в соглашении.

32. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидий, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, устанавливаются Комитетом в соглашении.

Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственность за их нарушение

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Возврату в бюджет города Ставрополя подлежат средства субсидий в случаях:

- 1) неисполнения условий предоставления субсидий;
- 2) установления факта представления ложных (недостоверных) сведений в целях получения субсидий;
- 3) установления факта нецелевого использования средств субсидий;
- 4) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок,

проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля;

5) недостижения показателя результативности предоставления субсидий, установленного пунктом 29 настоящего Порядка.

35. Возврат средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) пунктом 34 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидий, содержащее сведения о размере субсидий, подлежащих возврату, сроках возврата и расчетный счет, на который должны быть перечислены средства субсидий;

2) получатель субсидии производит возврат средств субсидий в полном объеме в течение 5 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;

3) при нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидий Комитет принимает меры по взысканию средств субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Незрасходованные средства субсидий подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Ставрополя в срок до 25 декабря соответствующего финансового года. В случае невозврата субсидий средства субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя

(наименование садоводческого и огороднического некоммерческого объединения граждан, расположенного на территории города Ставрополя)

Председатель _____

Ф.И.О. полностью

Паспорт серия, номер, кем и когда выдан

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, на условиях софинансирования следующих видов работ

(строительство, реконструкция и ремонт: систем водоснабжения, линий электропередачи, дорог, газоснабжения)

1. Описание мероприятий с указанием натуральных показателей и

стоимости работ.

2. Цель планируемых мероприятий.
3. Сроки реализации мероприятий.
4. Источники финансирования мероприятий.
5. Сумма средств на расчетном счете Заявителя.

Приложение:

Председатель

(садоводческого некоммерческого товарищества, огороднического некоммерческого товарищества, некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенного на территории города Ставрополя)

Ф.И.О. (полностью)

подпись

дата